

Số: 30/QĐ-DTNTMC

Mường Chà, ngày 17 tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban Chỉ đạo về chuyển đổi số
trường PTDTNT THPT huyện Mường Chà

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTNT THPT HUYỆN MƯỜNG CHÀ

Căn cứ Điều 11, 27 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15/09/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ các Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo: số 2611/KH-SGDĐT ngày 04/12/2020 về triển khai thực hiện Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 ngành Giáo dục và Đào tạo; số 902/KH-SGDĐT ngày 20/4/2022 về việc Triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến 2030 ngành Giáo dục; 1012/KH-SGDĐT ngày 29/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số ngành Giáo dục, giai đoạn 2022-2025;

Theo đề nghị của Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trường PTDTNT THPT huyện Mường Chà.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo về chuyển đổi số trường PTDTNT THPT huyện Mường Chà gồm các thành viên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban chỉ đạo

- Xây dựng các chương trình, kế hoạch thực hiện Chuyển đổi số phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.
- Triển khai thực hiện nội dung Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến 2030.
- Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chương trình, kế hoạch về chuyển đổi số ở các tổ chuyên môn, tổ chức đoàn thể.
- Sơ kết, tổng kết đánh giá tình hình, kết quả triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phát triển Chuyển đổi số trong nhà trường.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của cấp trên.

Điều 3. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.



Điều 5. Các ông (bà) Phó Hiệu trưởng; Tổ trưởng các tổ Chuyên môn, Hành chính – Văn phòng và các cá nhân có tên tại **Điều 1** chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu CM; VT.



HIỆU TRƯỞNG

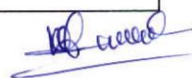


Dặng Chi Kim Liên



DANH SÁCH THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO CHUYỂN ĐỔI SỐ
TRƯỜNG PTDTNT THPT HUYỆN MƯỜNG CHÀ
(Kèm theo Quyết định số 50/QĐ-DTNTMC ngày 17/2/2023 của trường PTDTNT
THPT huyện Mường Chà)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Đặng Thị Kim Liên	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Nguyễn Quang Huy	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban thường trực
3	Nguyễn Thị Huyền	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
4	Đỗ Văn Trinh	CTCĐ	Ủy viên
5	Lò Thị Kim	Tổ trưởng tổ Toán – lý – Hoá – Tin – CN	Ủy viên
6	Phạm Thu Hạnh	Tổ trưởng tổ Văn – Sử – Địa – NN – GDCD – Sinh – TD	Ủy viên
7	Lò Thị Hiền	Tổ trưởng tổ Hành chính – Văn phòng	Ủy viên
8	Đỗ Thị Mai	Bí Thư Đoàn TN	Ủy viên
9	Hà Thị Nhung	Thư ký HĐGD	Ủy viên
10	Trần ngọc cường	Kế toán	Ủy viên



**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO
VỀ CHUYỂN ĐỔI SỐ TRƯỜNG PTDTNT THPT HUYỆN MƯỜNG CHÀ**
(Kèm theo Quyết định số 50/QĐ-DTNTMC ngày 17/2/2023 của trường PTDTNT
THPT huyện Mường Chà)

I. Nhiệm vụ chung

1. Xây dựng các chương trình, kế hoạch thực hiện Chuyển đổi số phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường.
2. Triển khai thực hiện nội dung Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến 2030.
3. Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chương trình, kế hoạch về chuyển đổi số ở các tổ chuyên môn, tổ chức đoàn thể.
4. Sơ kết, tổng kết đánh giá tình hình, kết quả triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phát triển Chuyển đổi số trong nhà trường.
5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của cấp trên.

II. Nhiệm vụ các thành viên

1. Trưởng ban

Chỉ đạo, điều hành hoạt động chung.

2. Phó Trưởng ban thường trực

- Giúp Trưởng Ban điều hành thường xuyên hoạt động của Ban Chỉ đạo theo chương trình, kế hoạch đã đề ra.
- Chủ trì triển khai các hoạt động của Ban Chỉ đạo theo ủy quyền của Trưởng Ban.
- Chỉ đạo, điều hành, xây dựng kế hoạch và triển khai các nhiệm vụ về ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.
- Tham mưu, cung cấp, đề xuất các nội dung, các yêu cầu về nghiệp vụ quản lý, quản trị, điều hành dạy - học, kiểm tra, đánh giá, nghiên cứu khoa học, tiêu chí đánh giá cần triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số theo lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được phân công phụ trách.
- Chỉ đạo triển khai thực hiện các ứng dụng CNTT và chuyển đổi số theo lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được phân công phụ trách.
- Xây dựng kế hoạch, triển khai, tập huấn, bồi dưỡng, kiểm tra, đánh giá các nội dung về ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong khuôn khổ lĩnh vực, chức năng, nhiệm vụ được phân công.
- Tham mưu tổ chức các hội nghị triển khai, sơ kết, tổng kết việc thực hiện việc ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong trường.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban Chỉ đạo phân công.

3. Phó trưởng ban

- Chỉ đạo triển khai thực hiện các ứng dụng CNTT và chuyển đổi số theo lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được phân công phụ trách.



- Tham mưu Quyết định thành lập Tổ Công nghệ thông tin và chuyển đổi số nhà trường; phân công nhiệm vụ các thành viên.

- Chủ trì tham mưu xây dựng và triển khai việc ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, các nội dung Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến 2030.

- Tham mưu triển khai bộ tiêu chí đánh giá và đánh giá kết quả thực hiện việc ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong nhà trường.

- Phối hợp xây dựng kế hoạch, triển khai, tập huấn, bồi dưỡng, giám sát, kiểm tra, đánh giá các nội dung về ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong khuôn khổ lĩnh vực, chức năng, nhiệm vụ được phân công.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban Chỉ đạo phân công.

4. Các thành viên

- Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số theo chức năng, nhiệm vụ quản lý được phân công phụ trách.

- Giới thiệu, chỉ đạo các thành viên thuộc tổ chuyên môn, tổ chức đoàn thể tham gia vào các Ban, Tổ giúp việc cho Ban Chỉ đạo để triển khai các nhiệm vụ.

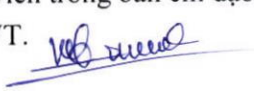
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

5. Kế toán

Tham mưu trưởng ban về kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Nơi nhận:

- Các thành viên trong ban chỉ đạo;
- Lưu CM; VT.



TRƯỞNG BAN



Dặng Thị Kim Liên

